

▣ 코로나 방역 협조▣

공용 공간 이용 시, 손소독제 수시이용_ 마스크 착용 요청, 각 호실, 주기적인 환기 필요
 ※코로나 19 확진의 경우, 자택 이동 필요+기숙사내 격리 불가,
 또한 해당기간 외박처리로 환불 불가

▣ 기숙사생 대상 교육▣

1. 자살예방

- 자살예방을 위한 노력
 - ① 보기 : 자살을 암시하는 언어적, 행동적, 상황적 신호를 봐주는 것
 - ② 듣기 : 다른 사람의 생각과 감정을 잘 듣기 위해 반드시 필요한 것
 - ③ 말하기 : 지금까지 보고 들은 상황, 행동, 언어, 죽음의 이유, 삶의 이유 모두를 종합하여 전문가에게 도움을 의뢰하는 것
- 나를 위한 자살예방 스트레스를 줄이는 실천법
 - ① 스트레스를 받거나 화가 치밀어 오르면 심호흡을 깊게 하고 마음 가라앉히기
 - ② 하루에 3번 이상 하늘 올려다보기
 - ③ 잠자리에 들기 30분~1시간 전에는 스마트폰/PC 등을 멀리하여 충분히 숙면을 취하고, 뇌를 쉬게 하기
 - ④ 화나고 속상한 것을 마음에 쌓아 두지 말고 이야기를 통해 상대방에게 전달하기
 - ⑤ 혼자 있는 시간을 줄이고, 사람들과 부딪히는 취미를 가지기
 - ⑥ 행복한 상상, 즐거운 상상을 많이 하고 많이 웃기
 - ⑦ 혼자 끔찍 않지 말고 전문가에게 도움을 청하기(TEL : 교내 상담센터 063-840-1073)

2. 성매매/성폭력 예방

- 인터넷, 채팅 앱, 사이트 등의 만남 근절 필요
- 음담패설, 언어폭력 자제, 신뢰의 관계로 서로를 존중
- 부당한 관계가 될 경우, 거절의 의사 정확히 밝히기
- 서로의 지나친 사생활(과도한 노출사진/영상 등) 공유 및 집착 자제
- 피해 사례 발생 시 증거자료와 증인 등을 확보하여 신고
 (TEL : 교내 상담센터 063-840-1073, 전문기관 상담 및 신고 112, 1366)

※ 자세한 교육내용은 해당 교육기관에서 수강가능

교육분야	세부분야	교육과정명	교육기관
안전	자살 예방	손수호 변호사의 자살방지교육	경기도평생학습포털 www.gseek.kr
	성매매 예방	열혈 변호사 신주영의 법정탐구_성매매예방교육	
	성폭력 예방	열혈 변호사 신주영의 법정탐구_성폭력예방교육	
CS		감정노동 제대로 알면 극복할 수 있다	
갑질		갑질근절교육	

* 사생들의 아르바이트 현장, 취업 후 직장 및 사회생활에 도움이 될 수 있으니 기타 교육도 확인바랍니다.

■ 기숙사 입실자 공지사항 ■

1. WM푸드물 식사 : 식사신청자에 한해서 식사시간에 맞춰 WM푸드물 방문= 문의사항 : 063-840-1043

2. 인원 점검

- 매일 23시 점호알림 방송 후 인원점검 실시 (**22시50분부터 23시30분 까지 이동 금지**)
- 개인 카드키 필히 카드리더기에 꽂아주시기 바랍니다(카드키를 꼽지 않을 경우 점호 불참으로 간주)
- 점호 종료 후 23시30분부터 01시까지 흡연 가능(행정실 방문, 신청서 작성 후 이용)

3. 직접 방문 점검(청소 및 위생상태 점검)

- ① 매월 둘째주, 넷째주 월요일 20시 사감&층장 직접방문실시
- ② 사전공지 후 추가 점호실시 가능
- ③ 직접 방문 점검을 위해서 호실에 학생 1명 이상 필히 참석
- ④ 호실 내 쌓여있는 쓰레기 처리, 화장실 물 때 제거 및 환기 등

4. 외출, 외박 (당일 저녁10시 이전 신청)

- ① 신청 방법 : 기숙사 홈페이지 ⇒ 로그인 ⇒ 온라인 서비스 ⇒ 기숙사 생활관리⇒ 외출/외박 신청
- ② 귀가 시간 - 외출, 외박 미신청시 22시 50분까지 귀가 후 호실에 카드 꽂아놓기
 - 외출 신청 시 **익일** 01시까지 귀가
 - 외박 신청했으나 외박하지 않을 시 홈페이지 로그인 후 본인신청내역 조회 후 삭제(사감승인 이전) 또는 22시 50분까지 귀가 후 행정실 방문하여 외박취소
 - 외출→외박/외박→외출로 변경 시 저녁10시 이전까지 행정실 보고 후 온라인상 재신청
- ③ 01시부터 06시까지는 모든 출입문 이용 불가능 (특수 상황 시 행정실 보고 후 진행)
- ④ 예) 외출신청 : 출발 2021.03.03. 16:00 / 도착 2021.03.04. 01:00
외박신청 : 출발 2021.03.03. 16:00 / 도착 2021.03.04. 22:50
예) 외박_외출 신청 : 2021.03.03. 외박시작 ~ 2021.03.07. 01시 도착예정
⇒ 외박 출발 : 2021.03.03. 16:00 / 도착 2021.03.06. 23:00
외출 출발 : 2021.03.06. 23:00 / 도착 2021.03.07. 01:00

5. 사생수칙/상·벌점 조항 : 기숙사 홈페이지 ⇒ 온라인 서비스에서 본인 상·벌점 확인 가능

- ① 사생수칙, 기숙사비 환불, 상·벌점 조항은 홈페이지 게시완료
- ② 상·벌점 조항은 입실자 공지사항 맨 마지막페이지 첨부
- ③ 삭감 불가능한 벌점을 받았을 시 벌점 확인서 작성 및 제출 진행

※ **벌점 8점 이상 = 기숙사 연장신청불가(1학기 해당)+다음학기 입사불가,**
벌점15점 이상 = 강제퇴사

6. 출입카드 사용방법 ※ 호실내 카드리더기에 기숙사 출입카드가 아닌 기타 카드 이용금지

- ① 모든 출입은 중앙현관 자동문을 이용할 것
(1층 좌우측 쪽문은 여담이문으로 열어놓고 다니는 경우가 많아 외부인의 출입의 위험으로 사용제한)
- ② 출입카드는 기숙사 정문, 엘리베이터, 계단, 본인호실 등 출입에 필요함
- ③ 카드분실/파손 시 재발급비용 1만원 발생 (행정실에서 재발급 가능)
- ④ 퇴실 시 카드반납 필수(카드에 스티커 부착 및 낙서금지)
- ⑤ 외부인 동반 출입 적발 시 규정에 의하여 벌점 부여(1층 로비 포함 출입 엄금)

7. 무선 와이파이 공유기(개인공유기 사용시 벌점 부여)

- ① 개인 무선 와이파이 공유기 사용금지(**연결망 오류로 인하여 전 호실 와이파이 사용 불가능**)
- ② 개인 부주의로 고장 및 파손 시 변상
- ③ 공유기 이상 시 각 공유기에 붙어있는 LG담당AS기사님께 직접 연락필요
연락 시 위치 밝히기= 원광보건대학교 기숙사 000호 인터넷 없음 됩니다. 등

8. 우편물 수령시간 및 방법 (행정실은 택배분실에 책임지지 않습니다. 택배 도착 시간에 맞춰 본인 물건 찾아가기)

- ① 택배 주문 시 꼭 본인이름 사용, 주소엔 호실까지 기재
- ② 등기우편의 경우, 매일 13시 30분 이후 우편함 확인(카드배송인 경우 행정실에서 수령)
- ③ 택배 분실시, 먼저 다시 한번 확인필요(택배함 택배사+호실+본인이름 다시한번 확인) -> 택배기사 통화진행

9. 약품수령 : 특수한 질병으로 인한 약은 본인이 의사의 처방을 통해 복용, 교내 보건실을 이용하여 약품 이용.
응급, 야간시엔 행정실 긴급의약품을 이용하나 최초 1회만 제공하며 이후엔 본인이 구입하여 복용.

10. 시설 불편 사항 접수 및 건의 사항

- ① 시설에 대한 고장 접수 : 기숙사 홈페이지 온라인서비스 =>시설보수 신청 또는 행정실에 신청 접수
※ 신청 후, 1~2일정도 소요가능, 남 시설관리 선생님 방문예정(재실해있지 않아도 수리를 위해 방문)
※ 고장내용에 따라 해당업체 방문 또는 부속 주문으로 시일이 더 소요 될 수 있음
- ② 건의사항 : 기숙사 홈페이지 참여와 알림 - 건의사항을 통해 요청

11. 기숙사 내 화재 감지&발생 시 해당 층과 바로 위층 먼저 기숙사내 화재대피방송 송출

- 먼지, 습기, 꽃가루 등에도 호실 내 연기감지기가 울릴 수 있음
=> 화재대피방송이 울린 경우, 본인 호실 천장 가운데 연기감지기에 빨간불이 들어와 있는지 확인 필요
=> 화재대피알람 확인 시, 행정실에서 먼저 해당 층 직접 확인 및 화재가 아닌 기타사유 시 대피취소방송예정
=> 화재대피알람이 울리면 중앙계단, 세탁실방향 끝 계단, 자동출입문 등 카드를 찍고 출입가능했던 문은 자동으로 잠금 해제되니 대피방송에 따라 1층 또는 옥상으로 대피

12. 중앙계단 사용 시 출입문 꼭 닫기 (관생은 이성층 출입 불가능)

13. 기숙사 내에서는 다른 입실자에게 피해가 되지 않도록 정숙

14. 흡연구역 : 학림관 방향 흡연부스 이용(담배꽂초 바닥에 버리지 않고 침 뱉지 않고 큰소리로 떠들지 않기)
※ 기숙사 내(호실 및 화장실 등) 모든 구역 흡연 금지

15. 너무 짧은 바지나 민소매 및 수면바지 착용 후 1층 이동 자제

16. 기숙사 출입문 앞 전동킥보드 반납(주차) 금지

생활함에 있어 불편함이 없도록 최선을 다하겠으나,
공동생활인 만큼 학생들 개개인의 협조나 노력이 없이는 쾌적한 환경유지와 편안한 생활이 어렵습니다.
정해진 규칙을 잘 따라 주시기 바라며, 즐겁고 아늑한 생활공간이 될 수 있도록 서로 협력해 나아가기 바랍니다.

※ 모든 공지사항은 **점호방송&홈페이지 공지사항&로비 중앙 모니터**를 통해 공지합니다.
공지사항을 확인하지 않아 불이익이 생기지 않도록 늘 확인하시기 바랍니다.
본인이 확인하지 않아 생기는 불이익은 행정실에서 책임지지 않습니다.

※ 기숙사 전화번호 : 063-839-1600~1601

※ 기숙사 FAX : 063-839-1602

※ 식당 전화번호 : 063-840-1043

· **호실 공간 이용안내(호실 밖으로 나갈 땐 카드키 꼭 챙겨나가기)**

- 온도 제어

- ① 냉방 : 행정실에서 중앙제어(천장형 냉방기) 규정온도 18°C~21°C(탄력적 운영)
- ② 난방 : 행정실에서 중앙제어(천장형 냉난방기/바닥 난방) 규정온도 24°C~28°C(탄력적 운영)
*천장형과 바닥난방은 혼용불가
*천장형은 3시간에 한번씩 자동 전원꺼짐. 전원이 꺼진 경우 약 5분 후 다시 켜보기.

- 전열기구 사용 금지

- ① 호실내 안전사고 예방을 위해 전열기구 반입 및 사용을 금하고 있음
- ② 드라이기, 고데기 등 사용 시 화재에 각별히 주의하시기 바라며 사용 후 콘센트 뽑기
(금지물품 : 전기포트, 냉장고, 다리미(행정실 대여가능), 전기장판, 에어프라이어, 전동킥보드 등)
- ③ 책상 위 콘센트에 액체류가 들어가지 않도록 주의, 혹시 들어갔다면 바로 코드를 뽑고 **행정실로 연락 필요**

- 호실 내

- ① **본인 혼자 거주하는 공간이 아닌 함께 생활하는 공간이므로 서로를 배려하고 이해하는 마음 필요**
- ② 화장실 물 사용 후 환풍기를 틀어서 환기, 샤워실 내 거품이 남아있지 않도록 물로 흘러보내기(곰팡이방지)
- ③ 세면대, 변기, 샤워장바닥 등 물 때, 곰팡이 등 이 쉽게 필 수 있으니 화장실 이용 후 바로바로 제거해야함.
- ④ 창문 열어 호실 내 환기 및 습기 제거 진행요청
- ⑤ 호실 내 타호실 친구 데려오지 않기
- ⑥ 이어폰 이용, 드라이기는 화장실 이용, 화장실 이용 후 뒷정리 깔끔
- ⑦ 호실 문을 쿵! 세게 닫는 경우, 걸쇠파손으로 문이 잠기지 않거나 열리지 않을 수 있음.
입실 전 전 호실 점검 완료 후 입실하므로 도어락에서 소리가 나는 경우, 작동이 안하는 경우 학생부담 걸쇠교체가 필요함. 특히, 걸쇠를 걸어놓고 문을 닫는 행동 **절대 금지**

· **공용공간 이용안내 *각 공간 별 부착되어있는 이용수칙 확인바람.**

- 체력단련실 이용

- ① 이용시간 : 06시부터 22시50분까지 이용가능
- ② 이용방법 : 사용한 기구는 제자리, 음주자 출입금지, 실내용 운동화만 착용가능,
마지막에 나오는 학생은 전체소등 및 에어컨 OFF, 창문 닫기, 음악은 이어폰을 사용하기
- ③ 기계고장이나 물품 파손 시 행정실 즉시 보고
- ④ 비사생 동반 출입금지

- 취사실 이용 ※ 냉장고 정리 진행(1회/월)

- ① 냉장고 : 본인 물품을 잘 밀봉하여 보관해야하며 주기표(이름, 호실, 보관기간) 작성 후 부착보관
폐기처분대상 : 밀폐용기가 아닌 경우, 주기표가 없는 경우, 상한음식+유통기한지난 물품 전체
규정규격: 1.5l용기 1인당 1개, 해당 층 기숙사생이 함께 사용하는 가전이니 서로 배려해 이용바람
- ② 개수대 : 개수대 안에 음식물이 남아있지 않도록 물로 행궈주고 음식물은 음식물쓰레기통에 버리기
- ③ 음식물쓰레기 처리 : 음식물쓰레기는 주위에 흘리지 않게 조심히 음식물쓰레기통에 버리기
- ④ 분리수거 : 개인생활쓰레기, 택배 및 배달박스는 1층 분리수거장 이용(중앙화장실 및 취사실 무단투기금지)
- ⑤ 전자레인지 : 전자레인지 사용이 가능한 용기 이용

※ 본인 식기류 등 개인물품은 사용 후 호실 내 보관 바람.

- 회의실/열람실 이용

- ① 이용시간 : 시험 기간 24시간 운영= 정규시험기간 1주일 전
- 회의실/열람실 : 06시부터 익일 새벽 02시 까지 운영
- ② 이용방법 : 개인물품 놓고 다니지 않기, 이용 후 뒷정리 필수, 적정 조명과 에어컨 이용 필요

- 세탁실 이용

- ① 남 세탁실 위치 : 3층, 여 세탁실 위치 : 4층
- ② 세탁실 사용 시간은 06시 ~ 22시50분까지이며, 사용 시간을 지켜 사용해주시기 바랍니다.
(23시 이후 세탁실 이용 시 소음으로 인한 숙면 방해로 이용제한)
- ③ 요금 : 1,200원/회 페이앱 어플 이용
- ④ 세제는 별도로 본인이 구입하여 사용
- ⑤ 본인 물품/세탁물 건조는 분실위험이 있으니 호실 내 보관

※ 본인 세탁물 세탁시간이 끝나면 곧바로 수거해가시기 바랍니다.(타인의 세탁물은 절대로 손대지 말기)

· 환불규정 안내

제25조(기숙사비 환불)

- ① 관생이 중도에 입사하거나 퇴사할 때는 기숙사비를 다음과 같이 산정하여 납부하거나 환불한다.
- ② 관생이 납부한 기숙사비 등 각종 납부금은 퇴사할 경우를 제외하고는 반환하지 아니한다.
(단, 사원기관에서 진행되는 기숙프로그램 참가로 비용을 이종으로 납부 받게 된 경우, 프로그램 참여기간의 기숙사비를 반환 할 수 있다.)
- ③ 일반 퇴사 시 기숙사비 환불은 잔여일수에 대해 일할계산 후 15%(위약금)를 공제 후 학생 본인명의로의 통장으로 반환한다.(단, 보호자 요청 시, 보호자 통장으로 변경 가능하다.)
- ④ 강제퇴사 시 기숙사비 환불은 잔여일수에 대해 일할계산 후 30%(위약금)를 공제 후, 학생 본인명의로의 통장으로 반환한다.(단, 보호자 요청 시 보호자 통장으로 변경가능하다.)
- ⑤ 중도입사의 경우, 미사용일수가 일할계산된 금액을 납부하여야한다.
- ⑥ 학기 중 및 단기거주 퇴실의 경우, 잔여일수 14일 이하일시 환불하지 않는다.

※ 별도 자료 : 상별점 조항

<별표 1> 상점 기준표

순번	상점 내용	점수
1	관내 안전상황(화재, 응급구조, 부상자 이송 등)에서 솔선수범, 명예선양 또는 공동생활의 모범 등 기타 선행을 한 관생	10
2	행복기숙사 브이로그 및 수기 공모전에 참여한 관생	
3	잘 칭찬존중해! 이달의 칭찬릴레이에 선정된 호실 관생	
4	잘 칭찬존중해! 이달의 마음날씨 짱 릴레이에 선정된 관생	
5	함께 그린해! 환경보호 실천운동 동참 관생(학기당 1회)	
6	행복기숙사 특별 프로그램 참여관생(1회당)	5
7	감사생활해! 프로그램에 참여한 관생(1회당)	
8	사랑인사해! 프로그램에 참여한 관생(1회당)	
9	기숙사에서 주관하는 행사에 참여하여 기숙사 운영에 도움이 된 관생(입.퇴사/총장) -> 입사봉사 : 1회/일, 총장 : 3회/학기	3
10	기숙사 관장 및 기타 사감이 품행이 방정하다고 인정하는 관생	
11	기숙사에서 주관하는 봉사활동에 참여하여 기숙사 운영에 도움이 된 관생(각종봉사)	3
12	기숙사 발전을 위한 의견을 제안한 관생	1~3
13	분실물(주인을 알 수 있는 물품에 한함)을 습득하여 제보한 관생	1~2

<별표 2> 벌점 기준표

순번	벌점 내용	벌점
1	학칙위반으로 유기정학 이상 징계 받은 관생	즉각 퇴사
2	기숙사내 화재, 절도, 폭행, 도박, 성폭력 등 미풍양속 해치는 행위	
3	기숙사 관계직원에게 폭행 및 폭언, 교제행위	
4	이성 출입 및 외부인에게 숙박 제공	
5	외부인을 기숙사내에 입실 및 카드키 양도	-10 (상점으로 벌점삭감 불가)
6	내부규정에 어긋나는 물품을 반입 및 배포 (인화물질, 전열기구, 주류, 애완동물, 불법유인물 등)	
7	음주 후 소란, 실내 흡연(전자담배 포함) 및 관생실 내 취사	
8	폐문 이후 출입 행위 및 이 위반을 도와주는 행위	
9	관생실 내 취식	-5
10	무단 외박	
11	기숙사 공동 물품 및 타인의 물품 손상(우편물 및 택배 포함)	
12	기숙사 관계직원의 정당한 지시 불응	-3
13	금연구역에서 흡연(지정된 흡연 장소 외)	
14	이유 없는 학과수업 불참(3회 이상 누적 시)	
15	사내의 집기를 지정장소 이외의 장소로 이동 시키는 행위	-2
16	점호시간에 무단 이석	
17	사전 동의 없이 귀가시간 위반	
18	외출/외박 규정 위반	
19	타 관생들의 숙면에 방해 행동 및 소란	
20	기숙사 내 편의시설 이용규칙 및 시간 위반	
21	출입인증 시스템을 통하지 않고 출입하는 행위	
22	기숙사 관련된 서류 제출의 지연 및 비품의 반납 지연 및 손실	
23	비상벨, 화재 시스템 허위작동	
24	관생실 카드키 공유(대여자, 제공자)	